



# คู่มือการประชุมนิเทศนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569



## โรงเรียนนา้อย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ





# คู่มือการปฐมนิเทศนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569



# แผนผังโรงเรียนน่าน้อย

## Master Plan Nanoi School



201 หมู่ 1 ถนนเจ้าฟ้า อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน 55150 สพ.บ.37 สว.๓. กระทรวงศึกษาธิการ Tel. 054-789093 Fax. 054-789094 www.nanoi.ac.th nanoi.school.nan@gmail.com



- 1 หอพักนักเรียน
- 2 โรงจอดรถ
- 3 อาคารเกษตร
- 4 โรงเพาะชำ
- 5 โรงเลี้ยงไก่
- 6 โรงน้ำดื่ม
- 7 ห้องประชุมเสี้ยวดอกขาว
- 8 ห้องอิเล็กทรอนิกส์, ห้องภาษาจีน, ห้องศิลปะ

- 9 อาคารอุตสาหกรรม
- 10 อาคารคหกรรม, ดนตรี
- 11 อาคารอนุบาลประสงค์
- 12 ห้องบริการ, ไร่นิยว
- 13 อาคาร53ปี, โรงอาหาร
- 14 อาคาร 3 (วิทยาศาสตร์, ห้องสมุด)
- 15, 16 อาคาร 4 (ภาษาไทย, ภาษาต่างประเทศ)
- 17 ลานอนุบาลประสงค์

- 18 อาคาร 2 (อำนวยการ, สังคมศึกษา)
- 19 อาคาร 5 สิริคุณากร (คณิตศาสตร์, คอมพิวเตอร์)
- 20 ลานกิจกรรม
- 21 สนามเปตอง
- 22 ห้องพลศึกษา
- 23 ห้องพักครูพลศึกษา



## คู่มือการปฐมนิเทศนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569



# คู่มือการปฐมนิเทศนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569

### ระดับผลการเรียน

ในแต่ละรายวิชากำหนดเป็น 8 ระดับ ดังนี้

4	หมายถึง	ผลการเรียนดีเยี่ยม	(ช่วงคะแนน 80-100)
3.5	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก	(ช่วงคะแนน 75-79)
3	หมายถึง	ผลการเรียนดี	(ช่วงคะแนน 70-74)
2.5	หมายถึง	ผลการเรียนค่อนข้างดี	(ช่วงคะแนน 65-69)
2	หมายถึง	ผลการเรียนปานกลาง	(ช่วงคะแนน 60-64)
1.5	หมายถึง	ผลการเรียนพอใช้	(ช่วงคะแนน 55-59)
1	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	(ช่วงคะแนน 50-54)
0	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	(ช่วงคะแนน 0-49)

### ผลการเรียนที่มีเงื่อนไข

ในแต่ละรายวิชากำหนด ดังนี้

มส	หมายถึง	นักเรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน
ร	หมายถึง	รอการตัดสินผลและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้
มผ	หมายถึง	ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน เนื่องจากมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาที่จัดกิจกรรมทั้งหมด และไม่ผ่านจุดประสงค์ที่สำคัญของกิจกรรมตามที่กำหนด

### ระดับคุณภาพ

ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับคุณภาพ 3	หมายถึง	ดีเยี่ยม
ระดับคุณภาพ 2	หมายถึง	ดี
ระดับคุณภาพ 1	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
ระดับคุณภาพ 0	หมายถึง	ไม่ผ่านการประเมิน

### การตัดสินผลการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

1. ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา
2. นักเรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
3. นักเรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ
4. นักเรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด คือ ร้อยละ 65
5. นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ให้ได้ผลการเรียน “0”



**คู่มือการปฐมนิเทศนักเรียน**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569**

6. นักเรียนที่ทุจริตในการสอบหรือทุจริตในงานที่มีอบหมายในรายวิชาใดในครั้งใดก็ตาม ให้ได้คะแนน “0” ในครั้งนั้น ผู้ที่ไม่ได้เข้าวัดผลระหว่างภาค/วัดผลปลายภาค/ส่งงานไม่ครบ เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ ให้ผลการเรียน “ร”



## แนวทางการแก้ “มส”, “ร”, “0”, “มพ” โรงเรียนน่าน้อย



### แนวทางการแก้ “มส” (ไม่มีสิทธิ์สอบ)

- ▶ ให้นักเรียนเข้าเรียนเพิ่มเติม โดยอาจเป็นคาบเรียนที่ 10, เวลาว่าง หรือมอบหมายงานเพิ่มเติม
- ▶ จัดสอบแก้ “มส” โดย:
  - ▶ หากกันสอบปลายภาค สามารถเข้าสอบได้
  - ▶ หากไม่กัน ต้องติดต่อขอแก้ผลการเรียนกับครูประจำวิชา
- ▶ ผลการเรียนที่แก้ “มส” จะได้ไม่เกินระดับ 1
- ▶ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป มิฉะนั้นต้อง เรียนซ้ำ
- ▶ กรณีมีเหตุสุดวิสัย ผู้อำนวยการสามารถพิจารณาขยายเวลาแก้ “มส” ออกไปอีก 1 ภาคเรียน



### แนวทางการแก้ “ร” (ยังไม่ได้ระดับผ่าน)

- ▶ นักเรียนต้องเข้าเรียนเสริม หรือทำงานเพิ่มเติม เพื่อให้มีคะแนนครบในแต่ละหน่วยการเรียนที่กำหนด
- ▶ จัดการสอบแก้ตัวตามตารางที่โรงเรียนกำหนด หรือครูประจำวิชากำหนด
- ▶ ผลการเรียนที่แก้ “ร” แล้ว จะต้องได้ไม่น้อยกว่าระดับ 1
- ▶ ถ้าไม่ดำเนินการแก้ “ร” ในเวลาที่กำหนด ต้อง เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนรายวิชา (ถ้าเป็นวิชาเลือก)

### แนวทางการแก้ “0” (ไม่ผ่านเกณฑ์)

- ▶ ดำเนินการแก้ไขเช่นเดียวกับ “ร” แต่หากแก้ผลการเรียนไม่ทันภายในเวลาที่กำหนด
  - ▶ สามารถขยายเวลาแก้ไขไปอีก 1 ภาคเรียน
  - ▶ ถ้ายังไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องเรียนซ้ำ
- ▶ นักเรียนต้องรับผิดชอบติดต่อครูประจำวิชาเพื่อทำการแก้ไข
- ▶ ผลการเรียนที่แก้ “0” แล้ว จะต้องได้ไม่เกินระดับ 1
- ▶ หากต้องเรียนซ้ำ สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชาเดิม หรือเปลี่ยนเป็นรายวิชาอื่น (ในกรณีที่ไม่ใช่วิชาบังคับ)



### แนวทางการแก้ “มพ.” (ไม่ผ่านกิจกรรม)

- ▶ เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนดเพิ่มเติมให้ครบถ้วน
- ▶ ทำงานหรือภารกิจเสริมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมให้เสร็จตามเกณฑ์
- ▶ ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมจะประเมินผลการเข้าร่วมอีกครั้ง
- ▶ หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ต้องติดต่อขอขยายเวลา แต่ไม่เกิน 1 ภาคเรียน
- ▶ ถ้ายังไม่สามารถแก้ไขได้ จะต้องทำกิจกรรมใหม่ในปีถัดไปซ้ำอีกครั้ง



งานวัดผล กลุ่มบริหารวิชาการ



คู่มือการปฐมนิเทศนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569

## กิจกรรมพัฒนานักเรียน

โรงเรียนน่าน้อยจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนโดยมุ่งให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ได้ฝึกปฏิบัติจริงและค้นพบความถนัดของตนเอง สามารถค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมตามความสนใจจาก แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย บำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม มีทักษะในการดำเนินงาน ส่งเสริมให้มีคุณภาพทาง อารมณ์ สังคม ศีลธรรม จริยธรรม ให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง สามารถวางแผนชีวิตและอาชีพได้ อย่างเหมาะสม

### 1. กิจกรรมแนะแนว

มุ่งส่งเสริมให้นักเรียนให้พัฒนาตนเองอย่างเต็มตามศักยภาพ รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น สามารถพึ่งตนเอง มีทักษะในการเลือกแนวทางการศึกษาการงานอาชีพ ชีวิตและสังคม มีสุขภาพจิตที่ดี และมีจิตสำนึกในการทำประโยชน์ต่อครอบครัว สังคม และประเทศชาติ โดยกำหนดให้นักเรียนได้เรียนรู้ กิจกรรมแนะแนวในทุกระดับชั้น

### 2. กิจกรรมนักเรียน

เป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม การมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด ความสนใจของนักเรียน ให้นักเรียนได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ประกอบด้วย

**2.1 กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี** นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี เป็นเวลา 20 ชั่วโมงต่อภาคเรียน และต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน

**2.2 กิจกรรมชุมนุม** เป็นกิจกรรมที่นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามความสามารถ ความถนัดและความสนใจของตนเอง เพื่อเพิ่มเติมความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ทักษะ เจตคติ เพื่อพัฒนาตนเอง ตามศักยภาพ โดยนักเรียนทุกคนเลือกเข้าร่วมได้เพียง 1 ชุมนุมต่อปีการศึกษา และต้องเข้าร่วมกิจกรรม ชุมนุม 20 ชั่วโมงต่อภาคเรียน และต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน

สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่มีความประสงค์เข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ให้เลือกชุมนุม นศ.ปีที่1 และหากทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายไม่ผ่าน ให้ติดต่อฝ่ายวิชาการเพื่อขอย้ายชุมนุม ภายใน 5 วัน หลังประกาศผลจากงานนักศึกษาวิชาทหาร

### 3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้ทำประโยชน์ตามความสามารถ ความถนัดและความสนใจใน ลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตใจมุ่งทำ ประโยชน์ต่อครอบครัว ชุมชนและสังคม กิจกรรมสำคัญได้แก่ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรม สร้างสรรค์สังคม กิจกรรมดำรงรักษา สืบสานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อสังคม โดยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เข้าร่วมกิจกรรม 15 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลายเข้าร่วมกิจกรรม 20 ชั่วโมงต่อภาคเรียน



### การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล

โรงเรียนน่าน้อยจัดหลักสูตรการเรียนการสอนตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล โดยให้นักเรียน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และปีที่ 4 ได้เรียนตามหลักสูตร ในรายวิชา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) ซึ่งประกอบด้วย

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 | ภาคเรียนที่ 1 เรียนการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS1)<br>ภาคเรียนที่ 2 เรียนการสื่อสารและการนำเสนอ (IS2) และ<br>การนำเสนอองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (IS3) |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 | ภาคเรียนที่ 1 เรียนการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS1)<br>ภาคเรียนที่ 2 เรียนการสื่อสารและการนำเสนอ (IS2) และ<br>การนำเสนอองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (IS3) |



**คู่มือการปฐมนิเทศนักเรียน**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569**

### งานทะเบียน - วัดผล

#### ขอบข่ายงานบริการของฝ่ายทะเบียน - วัดผล

1. บริการข้อมูลทะเบียนประวัติของนักเรียน
2. บริการสถิติข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนและจำนวนนักเรียน
3. บริการออกเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนของนักเรียน (ปพ.1 และ ปพ.6) เอกสารรับรองสภาพการเป็นนักเรียน (ปพ.7)
4. ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียน
5. บริการข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และลำดับผลการเรียน (PR)
6. งานตรวจสอบและติดตามการมาเรียนของนักเรียน
7. งานลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักเรียน
8. งานวัดและประเมินผลการเรียนรู้
9. งานประกาศผลการเรียนรายภาคเรียน
10. งานแก้ไขผลการเรียน 0 , ร , มผ.
11. งานจัดทำวุฒิการศึกษา (ปพ.1 และ ปพ.2) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

#### การขอเอกสารทางการศึกษา

1. นักเรียนเขียนคำร้องขอเอกสารด้วยตนเอง กรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงและชัดเจน
2. เอกสาร ปพ.1 และ ปพ.7 ให้แนบรูปถ่ายสีขนาด 3X4 ซม. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
3. รับเอกสารหลังยื่นคำร้องแล้ว 3 วันทำการ
4. แต่งกายให้สุภาพ เมื่อมาติดต่อกับงานทะเบียน - วัดผลทุกครั้ง

ระบบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ปพ.1 บ. ชุดที่ 00011 เลขที่ 525813

โรงเรียน นาน้อย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ 1/3/1 เลขที่ 10325464

ส่วนราชการ นาน้อย ชื่อ นายอภิรักษ์ ขันสุคนธ์

ตำแหน่ง นายอภัย ชื่อคุณ นันตยา ภูพานิช 144 ชม.

ผู้จัดทำ นายอภัย วัฒนศึกษา

สถานที่เรียน โรงเรียนนาน้อย อำเภอศรีนครินทร์ 11866 โทรศัพท์ 03704009881

วันที่จัดทำ 15 พฤษภาคม 2561 วันที่ 3 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

โรงเรียนต้นแบบ นาน้อย เลข 330 ผู้ดูแล โทร. ศพนา 3995

ผู้ตรวจ นายอภัย ชื่อ คุณกมลภา นาน้อยศิริ วัฒนศึกษา

ผลการเรียนรายวิชา

วิชา/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลสัมฤทธิ์	วิชา/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลสัมฤทธิ์
คณิตศาสตร์ 200 ระดับชั้นที่ 1	1.5	1.5	ภาษาอังกฤษ 200 ระดับชั้นที่ 1	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 1	1.5	1.5	ภาษา 200 ระดับชั้นที่ 1	1.5	1.5
สังคมศึกษา 1	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 1	1.5	1.5
ศิลปะ 1	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 1	1.5	1.5
สุขศึกษา 1	1.5	1.5	สังคมศึกษา 1	1.5	1.5
การงานอาชีพ 1	1.5	1.5	ภาษา 1	1.5	1.5
ดนตรี 1	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 2	1.5	1.5
ศิลปะ 2	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 2	1.5	1.5
สังคมศึกษา 2	1.5	1.5	สังคมศึกษา 2	1.5	1.5
ภาษา 2	1.5	1.5	ภาษา 2	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 2	1.5	1.5	ภาษา 3	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 2	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 3	1.5	1.5
สังคมศึกษา 2	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 3	1.5	1.5
ภาษา 3	1.5	1.5	สังคมศึกษา 3	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 3	1.5	1.5	ภาษา 4	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 3	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 4	1.5	1.5
สังคมศึกษา 3	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 4	1.5	1.5
ภาษา 4	1.5	1.5	สังคมศึกษา 4	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 4	1.5	1.5	ภาษา 5	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 4	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 5	1.5	1.5
สังคมศึกษา 4	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 5	1.5	1.5
ภาษา 5	1.5	1.5	สังคมศึกษา 5	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 5	1.5	1.5	ภาษา 6	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 5	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 6	1.5	1.5
สังคมศึกษา 5	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 6	1.5	1.5
ภาษา 6	1.5	1.5	สังคมศึกษา 6	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 6	1.5	1.5	ภาษา 7	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 6	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 7	1.5	1.5
สังคมศึกษา 6	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 7	1.5	1.5
ภาษา 7	1.5	1.5	สังคมศึกษา 7	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 7	1.5	1.5	ภาษา 8	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 7	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 8	1.5	1.5
สังคมศึกษา 7	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 8	1.5	1.5
ภาษา 8	1.5	1.5	สังคมศึกษา 8	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 8	1.5	1.5	ภาษา 9	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 8	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 9	1.5	1.5
สังคมศึกษา 8	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 9	1.5	1.5
ภาษา 9	1.5	1.5	สังคมศึกษา 9	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 9	1.5	1.5	ภาษา 10	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 9	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 10	1.5	1.5
สังคมศึกษา 9	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 10	1.5	1.5
ภาษา 10	1.5	1.5	สังคมศึกษา 10	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 10	1.5	1.5	ภาษา 11	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 10	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 11	1.5	1.5
สังคมศึกษา 10	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 11	1.5	1.5
ภาษา 11	1.5	1.5	สังคมศึกษา 11	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 11	1.5	1.5	ภาษา 12	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 11	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 12	1.5	1.5
สังคมศึกษา 11	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 12	1.5	1.5
ภาษา 12	1.5	1.5	สังคมศึกษา 12	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 12	1.5	1.5	ภาษา 13	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 12	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 13	1.5	1.5
สังคมศึกษา 12	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 13	1.5	1.5
ภาษา 13	1.5	1.5	สังคมศึกษา 13	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 13	1.5	1.5	ภาษา 14	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 13	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 14	1.5	1.5
สังคมศึกษา 13	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 14	1.5	1.5
ภาษา 14	1.5	1.5	สังคมศึกษา 14	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 14	1.5	1.5	ภาษา 15	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 14	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 15	1.5	1.5
สังคมศึกษา 14	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 15	1.5	1.5
ภาษา 15	1.5	1.5	สังคมศึกษา 15	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 15	1.5	1.5	ภาษา 16	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 15	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 16	1.5	1.5
สังคมศึกษา 15	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 16	1.5	1.5
ภาษา 16	1.5	1.5	สังคมศึกษา 16	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 16	1.5	1.5	ภาษา 17	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 16	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 17	1.5	1.5
สังคมศึกษา 16	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 17	1.5	1.5
ภาษา 17	1.5	1.5	สังคมศึกษา 17	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 17	1.5	1.5	ภาษา 18	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 17	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 18	1.5	1.5
สังคมศึกษา 17	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 18	1.5	1.5
ภาษา 18	1.5	1.5	สังคมศึกษา 18	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 18	1.5	1.5	ภาษา 19	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 18	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 19	1.5	1.5
สังคมศึกษา 18	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 19	1.5	1.5
ภาษา 19	1.5	1.5	สังคมศึกษา 19	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 19	1.5	1.5	ภาษา 20	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 19	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 20	1.5	1.5
สังคมศึกษา 19	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 20	1.5	1.5
ภาษา 20	1.5	1.5	สังคมศึกษา 20	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 20	1.5	1.5	ภาษา 21	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 20	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 21	1.5	1.5
สังคมศึกษา 20	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 21	1.5	1.5
ภาษา 21	1.5	1.5	สังคมศึกษา 21	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 21	1.5	1.5	ภาษา 22	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 21	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 22	1.5	1.5
สังคมศึกษา 21	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 22	1.5	1.5
ภาษา 22	1.5	1.5	สังคมศึกษา 22	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 22	1.5	1.5	ภาษา 23	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 22	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 23	1.5	1.5
สังคมศึกษา 22	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 23	1.5	1.5
ภาษา 23	1.5	1.5	สังคมศึกษา 23	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 23	1.5	1.5	ภาษา 24	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 23	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 24	1.5	1.5
สังคมศึกษา 23	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 24	1.5	1.5
ภาษา 24	1.5	1.5	สังคมศึกษา 24	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 24	1.5	1.5	ภาษา 25	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 24	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 25	1.5	1.5
สังคมศึกษา 24	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 25	1.5	1.5
ภาษา 25	1.5	1.5	สังคมศึกษา 25	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 25	1.5	1.5	ภาษา 26	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 25	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 26	1.5	1.5
สังคมศึกษา 25	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 26	1.5	1.5
ภาษา 26	1.5	1.5	สังคมศึกษา 26	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 26	1.5	1.5	ภาษา 27	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 26	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 27	1.5	1.5
สังคมศึกษา 26	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 27	1.5	1.5
ภาษา 27	1.5	1.5	สังคมศึกษา 27	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 27	1.5	1.5	ภาษา 28	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 27	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 28	1.5	1.5
สังคมศึกษา 27	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 28	1.5	1.5
ภาษา 28	1.5	1.5	สังคมศึกษา 28	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 28	1.5	1.5	ภาษา 29	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 28	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 29	1.5	1.5
สังคมศึกษา 28	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 29	1.5	1.5
ภาษา 29	1.5	1.5	สังคมศึกษา 29	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 29	1.5	1.5	ภาษา 30	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 29	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 30	1.5	1.5
สังคมศึกษา 29	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 30	1.5	1.5
ภาษา 30	1.5	1.5	สังคมศึกษา 30	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 30	1.5	1.5	ภาษา 31	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 30	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 31	1.5	1.5
สังคมศึกษา 30	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 31	1.5	1.5
ภาษา 31	1.5	1.5	สังคมศึกษา 31	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 31	1.5	1.5	ภาษา 32	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 31	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 32	1.5	1.5
สังคมศึกษา 31	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 32	1.5	1.5
ภาษา 32	1.5	1.5	สังคมศึกษา 32	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 32	1.5	1.5	ภาษา 33	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 32	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 33	1.5	1.5
สังคมศึกษา 32	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 33	1.5	1.5
ภาษา 33	1.5	1.5	สังคมศึกษา 33	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 33	1.5	1.5	ภาษา 34	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 33	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 34	1.5	1.5
สังคมศึกษา 33	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 34	1.5	1.5
ภาษา 34	1.5	1.5	สังคมศึกษา 34	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 34	1.5	1.5	ภาษา 35	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 34	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 35	1.5	1.5
สังคมศึกษา 34	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 35	1.5	1.5
ภาษา 35	1.5	1.5	สังคมศึกษา 35	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 35	1.5	1.5	ภาษา 36	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 35	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 36	1.5	1.5
สังคมศึกษา 35	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 36	1.5	1.5
ภาษา 36	1.5	1.5	สังคมศึกษา 36	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 36	1.5	1.5	ภาษา 37	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 36	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 37	1.5	1.5
สังคมศึกษา 36	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 37	1.5	1.5
ภาษา 37	1.5	1.5	สังคมศึกษา 37	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 37	1.5	1.5	ภาษา 38	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 37	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 38	1.5	1.5
สังคมศึกษา 37	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 38	1.5	1.5
ภาษา 38	1.5	1.5	สังคมศึกษา 38	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 38	1.5	1.5	ภาษา 39	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 38	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 39	1.5	1.5
สังคมศึกษา 38	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 39	1.5	1.5
ภาษา 39	1.5	1.5	สังคมศึกษา 39	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 39	1.5	1.5	ภาษา 40	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 39	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 40	1.5	1.5
สังคมศึกษา 39	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 40	1.5	1.5
ภาษา 40	1.5	1.5	สังคมศึกษา 40	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 40	1.5	1.5	ภาษา 41	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 40	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 41	1.5	1.5
สังคมศึกษา 40	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 41	1.5	1.5
ภาษา 41	1.5	1.5	สังคมศึกษา 41	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 41	1.5	1.5	ภาษา 42	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 41	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 42	1.5	1.5
สังคมศึกษา 41	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 42	1.5	1.5
ภาษา 42	1.5	1.5	สังคมศึกษา 42	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 42	1.5	1.5	ภาษา 43	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 42	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 43	1.5	1.5
สังคมศึกษา 42	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 43	1.5	1.5
ภาษา 43	1.5	1.5	สังคมศึกษา 43	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 43	1.5	1.5	ภาษา 44	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 43	1.5	1.5	คณิตศาสตร์ 44	1.5	1.5
สังคมศึกษา 43	1.5	1.5	วิทยาศาสตร์ 44	1.5	1.5
ภาษา 44	1.5	1.5	สังคมศึกษา 44	1.5	1.5
คณิตศาสตร์ 44	1.5	1.5	ภาษา 45	1.5	1.5
วิทยาศาสตร์ 44	1.5	1.			

## นักเรียนทุนพระราชทาน



นายกฤตเมธ อ้นคำ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1

นักเรียนทุนการศึกษาของมูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทาน

สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.) รุ่นที่ 16

เข้ารับพระราชทานทุนจากพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา พระราชวังดุสิต กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2567



นางสาวลลิตา พรหมภีระ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1

นักเรียนทุนการศึกษาของมูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทาน

สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.) รุ่นที่ 17

เข้ารับพระราชทานทุนจากพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา พระราชวังดุสิต กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2568



**คู่มือการปฐมนิเทศนักเรียน**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569**

## งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

### ขั้นตอนการลงทะเบียนกู้ กยศ. ในระบบ

1. ปริญญาผู้ปกครอง ต้องได้รับอนุญาตให้กู้ก่อนถึงจะลงทะเบียนในระบบได้
2. เตรียมโทรศัพท์ของตัวเองพร้อม มี e-mail ของตัวเอง
3. ลงทะเบียนขอรหัสผ่านในระบบ กยศ. <https://www.studentloan.or.th/th/news/1611201277>  
(สามารถเข้าได้หลายช่องทาง)แล้วทำตามขั้นตอนที่แจ้งในระบบ
4. ผู้กู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินในระบบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด(ติดตามได้จากเว็บ กยศ.) พร้อมพิมพ์แบบคำขอกู้ยืมเงินเป็นเอกสาร(กยศ.101)และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้ครูฝ่ายงาน กยศ.
  - ให้เลือกกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ตามแบบฟอร์มในระบบ LOS
  - ส่งเอกสารกิจกรรมจิตอาสาไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคเรียน(ยังไม่ต้องส่ง)
5. หลังจากสมัครในระบบเรียบร้อยแล้วให้ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ครูฝ่ายงาน กยศ. หรือในระบบ LOS
6. รอฟังผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ หรือจากระบบ LOS
7. นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกให้กู้ยืมเงินจากกองทุน กยศ. เตรียมเอกสาร/ เปิดบัญชีธนาคาร/ ทำสัญญาในระบบ/ผู้ปกครองเซ็นสัญญา/ส่งเอกสารสัญญา/ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีของนักเรียน

### เอกสารที่ต้องแนบกู้ กยศ. ของนักเรียน มีดังนี้

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล - ผู้กู้ยืม - ผู้ปกครอง
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ (นักเรียน)
3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ (นักเรียน)
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ (นักเรียน)
5. สำเนาบัตรประจำตัวผู้แทนโดยชอบธรรม (ผู้ค้ำประกันเดิม)
6. สำเนาทะเบียนบ้านผู้แทนโดยชอบธรรม (ผู้ค้ำประกันเดิม)
7. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ดาวน์โหลดได้ในระบบ /ขอได้ที่ครูฝ่ายงาน กยศ.





## ระเบียบโรงเรียนน่าน้อย

โดยเป็นการเห็นสมควรปรับปรุงว่าด้วยงานกิจการนักเรียนโรงเรียนน่าน้อย และเพื่อให้เกิดความร่วมมือประสานงานกับชุมชนโดยโรงเรียนน่าน้อยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองนักเรียนซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ปกครองนักเรียนทุกห้องทุกระดับชั้นเป็นคณะกรรมการ เรียกว่า “คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนน่าน้อย” ซึ่งได้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนน่าน้อย”
2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป
3. คณะกรรมการได้มาจากการคัดเลือกจากตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนทุกห้องทุกระดับชั้น อยู่ในวาระ จนกว่าบุตร - ธิดา ของตนจะจบการศึกษา หรือพ้นจากสภาพการเป็นนักเรียน
4. ประธานและรองประธานคณะกรรมการมาจากการเลือกตั้งจากผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน
5. รองอำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการ
6. คณะครูทุกคนเป็นกรรมการ

## ระเบียบโรงเรียนน่าน้อยว่าด้วยความประพฤติ

เพื่อให้นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัยที่ดีมีคุณสมบัติด้านความรู้คู่คุณธรรมเป็นพลเมืองดีมีประโยชน์แก่ประเทศชาติในอนาคตเพื่อเป็นบุตรที่ดีของบิดามารดาเป็นศิษย์ที่ดีของครูอาจารย์อยู่ในโอวาทคำสั่งสอนทั้งอยู่ในระเบียบประเพณีและจรรยาบรรณที่พึงงาม

### หมวด 1 หมวดทั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ด้วยความประพฤตินักเรียนโรงเรียนน่าน้อย
- ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2569
- ข้อ 3 ให้คณะครูทุกคนรักษาการใช้ระเบียบนี้

### หมวด 2 หมวดว่าด้วยระเบียบความประพฤติ

ข้อปฏิบัติต่อไปนี้ถือว่าผิดระเบียบการเป็นนักเรียนโรงเรียนน่าน้อย

- ข้อ 1 นำหรือพกพาอาวุธหรือวัตถุอันตรายเข้ามาในสถานศึกษา
- ข้อ 2 เสพบุหรี บุหรี่ไฟฟ้า เสพกัญชา ต้มเครื่องต้มแอลกอฮอล์ทั้งในหรือนอกสถานศึกษา
- ข้อ 3 เสพยาบ้า ยาเสพติดประเภท 1 (ฝิ่น เฮโรอีน) ทั้งในและนอกสถานศึกษา



**คู่มือการปฐมนิเทศนักเรียน**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569**

ข้อ 4 จำหน่ายหรือมีพฤติกรรมจำหน่ายสารเสพติดหรือสมรู้ร่วมคิดเกี่ยวกับสารเสพติด  
ที่มีพิษร้ายแรง

ข้อ 5 ทะเลาะวิวาทชกต่อย ทั้งในและนอกสถานศึกษา

ข้อ 6 ทำร้ายร่างกายผู้อื่น

ข้อ 7 เล่นการพนันทุกชนิด

ข้อ 8 ประพฤติทำนองขู้สาว ขู้สาว คำประเวณี เกี่ยวข้องกับคำประเวณี เที้ยวในที่  
รโหฐาน สถานคำประเวณี สถานเรีงรมย์ สีสลามกอนาจาร

ข้อ 9 ประพฤติขู้สาว จับมือ จับแก้ม ลูบผม โอบกอด ชบไหล่ หอมแก้ม นอนหนุนตัก  
จับของลับของสงวน (ชายกับหญิง , หญิงกับหญิง , ชายกับชาย)

ข้อ 10 ประพฤติขู้สาวถึงขั้นได้เสียหรือมีพฤติกรรมที่แสดงออกเสมือนสามีภรรยาทำให้  
เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน

ข้อ 11 ลักทรัพย์/กรรโชกทรัพย์/ฉ้อโกงทรัพย์/ยักยอกทรัพย์/ริดเอาทรัพย์

ข้อ 12 ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน/สาธารณสมบัติ

ข้อ 13 มั่วสุมก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น ทั้งในและนอกสถานศึกษา

ข้อ 14 ให้ความเท็จต่อครูอาจารย์

ข้อ 15 แสดงกิริยาวาจา มารยาทที่ไม่เป็นการเคารพต่อครูอาจารย์

ข้อ 16 แสดงกิริยาวาจาก้าวร้าวต่อครู อาจารย์ บุพการี หรือผู้อื่น

ข้อ 17 พกพาอาวุธเข้ามาในสถานศึกษา

ข้อ 18 มาโรงเรียนสายโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ 19 หนีเรียนชั่วโมงเรียน

ข้อ 20 หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน

ข้อ 21 การแต่งกาย/เครื่องแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน/เสริมสวย  
นอกจากระเบียบของโรงเรียน/การใช้เครื่องประดับนอกเหนือระเบียบ

ข้อ 22 การประพฤติใดๆ ที่เป็นการทำลายเกียรติชื่อเสียงของทางโรงเรียน โพสต์ข้อความ  
คลิปเสียง คลิปวิดีโอในทางเสื่อมเสียแก่โรงเรียนในโซเชียล

ข้อ 23 ชาร์จโทรศัพท์มือถือ หนีบผม โดยใช้ไฟฟ้าของทางโรงเรียน

ข้อ 24 เข้าห้องเรียนสายเกิน 15 นาที

ข้อ 25 ยุยง ปลุกปั่น สมรู้ร่วมคิด ทำให้เกิดการทะเลาะวิวาทชกต่อย



## ระเบียบโรงเรียนน้อยกว่าด้วยการแต่งกาย

### หมวด 1 หมวดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบว่าด้วยด้วยการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนนายน้อย

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ข้อ 3 ให้คณะครูทุกคนรักษาการใช้ระเบียบนี้

### หมวด 2 หมวดว่าด้วยระเบียบการแต่งกาย

#### ข้อ 1 การแต่งกายของนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

1.1 เสื้อแบบเชิ้ต คอตั้งผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอด สาบที่อกกว้าง 4 เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบนเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร แขนเสื้อสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดแนวด้านซ้าย กระเป๋ายาวตั้งแต่ 8-12 เซนติเมตร ยาว 10-15 เซนติเมตร

1.2 กางเกง ผ้าสีทึบแบบกางเกงไทย ขาสั้นเหนือเข้าพับกลางสะบ้าประมาณ 5 เซนติเมตร เมื่อยืนตรงกลางส่วนกว้างของกางเกงห่างจากขาประมาณ 7-12 เซนติเมตร ตามส่วนขนาดขา ปลายขาพับเข้าข้างในกว้าง 5 เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้าใช้กระดุมหรือซิปซ่อนไว้ข้างใน มีกระเป๋าดัดแนวตะเข็บละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าดัดหลัง

1.3 เข็มขัดหนังสีน้ำตาล หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีทองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัด นักเรียนที่เป็นลูกเสือจะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้

1.4 รองเท้าและถุงเท้า รองเท้าเป็นรองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย แบบหุ้มสันชนิดผูกเชือกหลังเท้า ถุงเท้า สีน้ำตาลสันหุ้มข้อไม่มีลวดลายความยาวเหนือตาตุ่ม ขึ้นไป

#### ข้อ 2 การแต่งกายของนักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.1 เสื้อแบบเชิ้ต คอตั้งผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ผ่าอกตลอด สาบที่อกกว้าง 4 เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบนเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร แขนเสื้อสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดแนวด้านซ้าย กระเป๋ายาวตั้งแต่ 8-12 เซนติเมตร ยาว 10-15 เซนติเมตร

2.2 กางเกง ผ้าสีทึบแบบกางเกงไทย ขาสั้นเหนือเข้าพับกลางสะบ้าประมาณ 5 เซนติเมตร เมื่อยืนตรงกลางส่วนกว้างของกางเกงห่างจากขาประมาณ 7-12 เซนติเมตร ตามส่วนขนาดขา ปลายขาพับเข้าข้างในกว้าง 5 เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้าใช้กระดุมหรือซิปซ่อนไว้ข้างใน มีกระเป๋าดัดแนวตะเข็บ ตะเข็บละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าดัดหลัง

2.3 เข็มขัด หนังสีด่างกว้าง 2-4 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบชนิดหัวกลัด

2.4 รองเท้าและถุงเท้า รองเท้าเป็นรองเท้าผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลาย แบบหุ้มสันชนิดผูกเชือกหลังเท้า ถุงเท้า สีขาวหุ้มข้อไม่มีลวดลายความยาวเหนือตาตุ่ม ขึ้นไป

#### ข้อ 3 การแต่งกายนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น

3.1 เสื้อ ผ้าขาว เกลี้ยงไม่บางจนเกินไป เป็นเสื้อแบบคอปกกลาสี มีปกขนาด 10 เซนติเมตร ผูกด้วยผ้าผูกคอชายสามเหลี่ยมเจ็อนกลาสีสีดำ หรือสีกรมท่าเท่านั้น แขนยาวเพียงเหนือ



ข้อศอก ปลายแขนจับเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้า 2 ชั้น กว้าง 3 เซนติเมตร ความยาวของตัวเสื้อวัดจาก  
ข้อมือขึ้นมา เมื่อยืนตรงระยะ 10-15 เซนติเมตร ชายขอบเสื้อ ด้านล่างมีรอยพับไม่เกิน 3 เซนติเมตร  
ริมขอบล่างด้านหน้าข้างขวา ติดกระเป๋ ขนาดกว้าง 5-9 เซนติเมตร ยาว 7-10 เซนติเมตร ปากกระเป๋  
พับเป็นริมกว้างไม่เกิน 2 เซนติเมตร กว้าง 10-15 เซนติเมตร ยาว 80-100 เซนติเมตร

3.2 กระโปรง ผ้าสีกรมท่าเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย แบบสุภาพ เป็นกระโปรงธรรมดา ด้านหน้า  
และหลังพับเป็นจีบ ข้างละ 3 จีบ ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง หันจีบออกด้านนอก เย็บพับจีบออกด้านล่าง  
ลงมา 6-12 เซนติเมตร กระโปรงยาวคลุมเข่า ขอบกระโปรงด้านบนเมื่อสวมแล้วอยู่บริเวณเอว

3.3 รองเท้า ถุงเท้า รองเท้าแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมนชนิดมีสายรัดหลังเท้า  
เป็นหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูง ไม่เกิน 3 เซนติเมตร ใช้ประกอบกับถุงเท้าสีสีขาวแบบธรรมดา  
และให้พับปลาย ความยาวเหนือตาตุ่ม

#### ข้อ 4 การแต่งกายนักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย

4.1 เสื้อ แบบคอเชิ้ตผ่าอกตลอด ที่อกเสื้อทำเป็นสาบตลบเข้าข้างในกว้าง 3 เซนติเมตร  
มีกระดุมกลมสีขาวไม่น้อยกว่า 5 เม็ด ปลายแขนจับเล็กน้อย เมื่อสวมใส่แล้วดูเรียบร้อยสุภาพสวยงาม  
ไม่พิตหรือหลวมเกินควร

4.2 กระโปรง (เหมือน ม.ต้น)

4.3 รองเท้า ถุงเท้า (เหมือน ม.ต้น)

4.4 เข็มขัด ใช้เฉพาะ ม.ปลาย เป็นเข็มขัดหนังสีดำกว้าง 2-3 เซนติเมตรหัวรูป  
สี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบชนิดหัวกลัด ใช้หนังหรือ สีด้าหุ้ม มีปลอกหนังหรือผ้าสีดำกว้าง 1.5 เซนติเมตร สำหรับ  
สอดปลายเข็มขัด ให้เข็มขัดทับกระโปรง

#### ข้อ 5 การแต่งกายนักเรียนชายและหญิงสำหรับปฏิบัติการ (อุตสาหกรรม)

5.1 เสื้อสีกรมท่า มีลักษณะเป็นแบบเสื้อชาฟารีแขนสั้น หน้าอกด้านซ้ายประกอบด้วย  
กระเป๋ 1 กระเป๋ บนกระเป๋ามีตราของโรงเรียนนา้อย หน้าอกด้านขวา ปักชื่อและนามสกุลด้วยด้ายสี  
เหลือง ตัวหนังสือมี ขนาดความสูงไม่เกิน 1 เซนติเมตร ห้ามปักเดินเส้นชายเสื้อ ด้านหน้ามีกระเป๋ 2  
กระเป๋ ขนาดพอดีกับตัวเสื้อ ห้ามมีตราหรือสัญลักษณ์ใดนอกเหนือจากที่กำหนดทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

5.2 กางเกง มีลักษณะเป็นแบบสากลแบบสุภาพ ทรงกระบอก ไม่รัดรูป ผ้าสีกรมท่า  
มีหัวกว้าง 1 เซนติเมตร ยาว 4 เซนติเมตร สำหรับสอดเข็มขัด ความยาวของกางเกงจากเอวลงมา  
ไม่น้อยกว่าข้อเท้า และวัดเส้นรอบวงที่ปลายขาไม่น้อยกว่า 40 เซนติเมตร ไม่เกิน 53 เซนติเมตร ผ่าตรง  
ส่วนหน้ามีกระเป๋ตามแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋ ถ้ามีกระเป๋หลังต้องเป็นชนิดเจาะ

5.3 ห้ามใช้กางเกงยีนส์ ผ้ายีนส์ ผ้าลูกฟูก หรือผ้าเวสปอยส์

5.4 รองเท้า ถุงเท้า (เหมือนนักเรียนชาย ม.ปลาย)

#### ข้อ 6 การแต่งกายลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (เหล่าเสนา)

6.1 หมวก แบบทรงอ่อนสีเลือดหมู ระดับตราหน้าหมวกรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติ  
ทำด้วยโลหะสีทองเวลาสวมให้ตราหน้าหมวกอยู่เหนือคิ้วซ้าย



6.2 เสื้อ แบบคอพับสีกากี แขนสั้นเหนือศอก ฝักอกตลอด ออกเสื้อทำเป็นسابกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีดุมเหนือเข็มขัด 4 ดุม ออกมีกระเป๋าสองข้างละ 1 กระเป๋า มีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่ง ปกรูป มนชายกลางแหลม เจาะรังดุมกึ่งกลางกระเป๋าสองข้างละ 1 ดุม ประดับอินทรีรูปสีเลือดหมูเหนือบ่าทั้งสองข้างด้าน ไหล่กว้าง 3.5 เซนติเมตร ด้านคอกว้าง 2.5 เซนติเมตร ปลายอินทรีรูปอักษร “ล.ญ.” สีเหลือง การแต่ง เครื่องแบบให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

6.3 ฝักอกคอ ใช้ผ้าสีชมพู รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านฐาน 100 เซนติเมตร ด้านตั้ง 75 เซนติเมตร ติดเครื่องหมายจังหวัดน่าน และมีห่วงซึ่งไม่ใช่ห่วงกิเลสสวมฝักอกคอ

6.4 กางเกง ทำด้วยผ้าสีกากี ขาสั้นเหนือเข่าประมาณ 5 เซนติเมตร ส่วนกว้างของขา กางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ 8-12 เซนติเมตร ปลายขาพับเข้ากว้าง 5 เซนติเมตร ฝักตรงส่วนหน้า ใช้ดุมหรือซิปปขนาดย่อมขัดซ่อนไว้ข้างใน มีกระเป๋าสองข้างละ 1 กระเป๋า และมีหูร้อยเข็มขัด ยาวไม่เกิน 6 เซนติเมตร กว้าง 1 เซนติเมตร

6.5 เข็มขัด สายทำด้วยหนังสีน้ำตาล กว้างไม่เกิน 3 เซนติเมตร หัวชนิดหัวขัด ทำด้วย โลหะสีทอง มีลายดุนรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติภายในกรอบช้อยพฤษภ

6.6 ถุงเท้า ชนิดยาวสีกากี พับขอบไว้ได้เข้า ใต้พับขอบมีรอยรัดถุง ติดพู่สีเลือดหมูข้างละ 2 พู่

6.7 รองเท้า แบบหนังหรือผ้าใบสีน้ำตาลแก่ ไม่มีลวดลาย หุ้มเส้นชนิดผูก

#### ข้อ 7 การแต่งกายเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ (เหล่าเสนา)

7.1 หมวก แบบปีกแคบ ทำด้วยผ้าสีเขียวแก่ มีตราหน้าหมวกรูปเครื่องหมายเนตรนารี ทำด้วยโลหะสีทอง ปีกหมวกด้านหลังพับขึ้น

7.2 เสื้อ แบบคอพับสีเขียวแก่ แขนสั้นเหนือศอก ฝักอกตลอด ออกเสื้อทำเป็นسابกว้าง 3.5 เซนติเมตร มีดุมเหนือเข็มขัด 4 เม็ด ออกมีกระเป๋าสองข้างละ 1 กระเป๋า มีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่ง ปกรูป มนชาย เจาะรังดุมกึ่งกลาง 1 ดุม ประดับอินทรีรูปสีเลือดหมูเหนือบ่าทั้งสองข้าง ด้านไหล่กว้าง 3.5 เซนติเมตร ด้านคอกว้าง 2.5 เซนติเมตร ปลายอินทรีรูปเครื่องหมายเนตรนารีสีเหลือง การแต่ง เครื่องแบบให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง หรือเย็บเสื้อติดกระโปรงได้

7.3 ฝักอกคอ ใช้ผ้าสีชมพู รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านฐาน 100 เซนติเมตร ด้านตั้ง 75 เซนติเมตร ติดเครื่องหมายจังหวัดน่าน และมีห่วงซึ่งไม่ใช่ห่วงกิเลสสวมฝักอกคอ

7.4 กระโปรง ทำด้วยผ้าสีเขียวแก่ ยาวเสมอเข่า ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นกليب หันออกด้านข้างข้างละ 1 กليب

7.5 เข็มขัด สายทำด้วยหนังสีดำ กว้างไม่เกิน 3 เซนติเมตร หัวรูปสีเหลี่ยมผืนผ้าทำด้วย โลหะสีทอง มีลายดุนรูปเครื่องหมายเนตรนารี

7.6 ถุงเท้า สีขาว พับสั้นเพียงข้อเท้า

7.7 รองเท้า ชนิดหนังสีดำแบบนักเรียน หรือผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลาย หุ้มเส้นชนิดผูก



ข้อ 8 เครื่องหมาย

ให้มีเครื่องหมายอักษรย่อของโรงเรียนน่าย้อยเป็นอักษรไทย (น.น.) ปักด้วยด้ายสีน้ำเงิน แก่ที่อกขวา ติดตัวผ้าลักษณะตัวอักษรเป็นตัวพิมพ์ธรรมดา ขนาด 1.5 เซนติเมตร ปักเลขประจำตัว ของนักเรียน(เลขไทย) ออกด้านซ้ายปักชั้นเรียนและชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) ด้วยด้ายสีเดียวกัน ตัวอักษรสูง ประมาณ 1 เซนติเมตร

ข้อ 9 เสื้อกันหนาว

ทั้งระดับ ม.ต้นและ ม.ปลาย ทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิงให้ใช้เสื้อกันหนาวของ โรงเรียนหรือเสื้อกันหนาวสีสุภาพ (ครีม น้ำตาล ดำ กรม เทา) รูปทรงสุภาพ ไม่มีลวดลายหรือสีฉูดฉาด

ข้อ 10 กระเป๋า

ให้ใช้กระเป๋าที่มีสีสุภาพ รูปทรงสุภาพ ไม่มีลวดลายหรือสีฉูดฉาด ไม่อนุญาตให้ใช้กระเป๋า ที่มีตราสัญลักษณ์ของสถาบันการศึกษาอื่น

ข้อ 11 การแต่งกายตามกิจกรรม

ให้แต่งกายตามกิจกรรมที่สังกัด หรือตามที่โรงเรียนกำหนดให้เรียบร้อยตั้งแต่เข้าจรด ศีรษะ

ข้อ 12 การแต่งกายชุดพลศึกษา

ในวันที่มีนักเรียนมีวิชาพลศึกษาให้นักเรียนสวมชุดพลศึกษาตามแบบฟอร์มที่โรงเรียน กำหนด ได้ตลอดทั้งวันและห้ามแต่งกายชุดพลศึกษามาโรงเรียนในวันที่โรงเรียนไม่อนุญาต

รูปแบบของชุดพลศึกษา

1. เสื้อยืดสีเหลืองตามแบบฟอร์มโรงเรียน
2. กางเกงวอร์มตามแบบฟอร์มโรงเรียน
3. รองเท้าสีน้ำตาล สีขาวหรือสีดำ (ไม่มีลวดลาย)
4. ถุงเท้าสีน้ำตาล สีขาว ความยาวเหนือตาตุ่ม

ข้อ 13 การแต่งกายชุดพื้นเมือง

ให้นักเรียนแต่งกายชุดพื้นเมือง ตามที่โรงเรียนกำหนดไว้ ในทุกวันศุกร์ โดยอนุญาตให้ สวมรองเท้าแตะมาได้

ข้อ 14 การเสริมสวย

โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนเสริมสวยทุกชนิด เช่น ไว้เล็บ ต่อเล็บ ทาเล็บ แต่งคิ้ว เขียนคิ้ว ทาขอบตา ทาริมฝีปาก เจาะหู เจาะจมูก เจาะลิ้น ตัดผม ติ่งไฟ ตกแต่งใบหน้า ย้อมสีผมให้ ผิดธรรมชาติ ดัดผม ซอยผม ใส่วิกผม (ยกเว้นนักเรียนที่ได้รับการอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ เช่น ป่วย ผมหงอก เป็นต้น) โกนผมโดยผลการ ใช้น้ำมันใส่ผม ใช้น้ำหอมที่มีกลิ่นรุนแรง ห้ามไว้หนวด - เครา หรืออื่นๆ ที่มองแล้วไม่สุภาพเรียบร้อย



### ข้อ 15 การใช้เครื่องประดับ

โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้เครื่องประดับทุกชนิด ไม่อนุญาตให้สวมหมวกทุกชนิด (ยกเว้นหมวกตามขุมนุมหรือตามกิจกรรมในวันที่มีกิจกรรมนั้น ๆ หรือขณะทำงานอยู่กลางแจ้งแดด หรือหมวกกันหนาวในฤดูหนาว) ไม่สวมแว่นตาตามแฟชั่น การแขวนพระเครื่องหรือเครื่องรางของขลังต้องแขวนให้มิดชิด

### ข้อตกลง การไว้ทรงผม

ทรงผมนักเรียนชาย ให้ไว้ผมโดยให้ความยาวทรงผมด้านบนยาวไม่เกิน 12 เซนติเมตร ด้านข้างและด้านหลังยาวไม่เกินตีนผม ด้านหน้าความยาวเหนือแนวคิ้ว ไม่อนุญาตให้แกะลาย ตัดแต่ง ทรงผมให้เรียบร้อยกับสภาพการเป็นนักเรียน

ทรงผมนักเรียนชายตามเพศทางเลือก จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้เช่นเดียวกับนักเรียนหญิง

ทรงผมนักเรียนหญิง จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้

- กรณีไว้ผมสั้น ให้ไว้ผมบ๊อบสั้นธรรมดา ไม่ซอยผม ความยาวผมวัดจากตึงหู ไม่เกิน 3 นิ้ว
  - กรณีไว้ผมยาว ให้รวบดึงไว้ด้านหลังหรือถักเปียให้เรียบร้อย ความยาวของผมยาวไม่เกินเอว (ตอนปล่อยผม) ด้านหน้าสามารถไว้ได้ตามความเหมาะสม ผูกโบว์ตามแบบของโรงเรียนเท่านั้น
- ทรงผมนักเรียนหญิงตามเพศทางเลือก ให้ไว้ผมเช่นเดียวกับนักเรียนชาย



## ระเบียบโรงเรียนน้อยกว่าด้วยการลงโทษผู้กระทำผิดระเบียบของโรงเรียน

### หมวด 1 หมวดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการลงโทษผู้กระทำผิดระเบียบของโรงเรียน”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ 11 พฤษภาคม 2569

ข้อ 3 ให้คณะครูทุกคน รักษาตามระเบียบนี้

### หมวด 2 ว่าด้วยคะแนนความประพฤติ

ข้อ 1 นักเรียนทุกคนในแต่ละระดับ มีคะแนนความประพฤติ 0 คะแนน

ข้อ 2 ถ้านักเรียนถูกหักคะแนนจนถึงเกณฑ์ต่อไปนี้จะมีผลดังนี้

2.1 นักเรียนถูกหักคะแนน 50 คะแนน (-50 คะแนน) จะถูกทำทัณฑ์บนครั้งที่ 1

2.2 นักเรียนถูกหักคะแนน 100 คะแนน (-100 คะแนน) จะถูกทำทัณฑ์บนครั้งที่ 2

2.3 นักเรียนถูกหักคะแนน 150 คะแนน (-150 คะแนน) ให้ย้ายสถานศึกษาหรือพ้นจาก

สภาพของการเป็นนักเรียน

### หมวด 3 ว่าด้วยการลงโทษ

ข้อ 1 การกระทำผิดระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย การแต่งกาย/เครื่องแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน/เสริมสวยนอกจากระเบียบของโรงเรียน/การใช้เครื่องประดับนอกเหนือระเบียบ ตัดครั้งละ 10 คะแนน

ข้อ 2 การกระทำผิดระเบียบว่าด้วยความประพฤติ

2.1 นำหรือพกพาอาวุธเสพติดหรือนำอุปกรณ์การเสพติดเข้ามาในสถานศึกษา ตัดครั้งละ 20 คะแนน

2.2 เสพบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า เสพกัญชา ต้มเครื่องต้มแอลกอฮอล์ทั้งในหรือนอกสถานศึกษา ตัดครั้งละ 30 คะแนน

2.3 เสพยาบ้า ยาเสพติดประเภท 1 (ฝิ่น เฮโรอีน) ทั้งในและนอกสถานศึกษา ตัดครั้งละ 50 คะแนน

2.4 จำหน่ายหรือมีพฤติกรรมจำหน่ายสารเสพติดหรือสมรู้ร่วมคิดเกี่ยวกับสารเสพติดที่มีพิษร้ายแรง ตัดครั้งละ 100 คะแนน

2.5 ทะเลาะวิวาทชกต่อย ทั้งในและนอกสถานศึกษา ตัดครั้งละ 50 คะแนน

2.6 ทำร้ายร่างกายผู้อื่น ตัดครั้งละ 80 คะแนน

2.7 เล่นการพนันทุกชนิด ตัดครั้งละ 30 คะแนน

2.8 ประพฤติทำนองซู้สาว ซู้สาว คำประเวณี เกี่ยวข้องกับคำประเวณี เทียวในที่รโหฐานสถานคำประเวณี สถานเริงรมย์ สีสลามกอนาจาร ตัดครั้งละ 30 คะแนน

2.9 ประพฤติซู้สาว จับมือ จับแก้ม ลูบผม โอบกอด ชบไหล่ หอมแก้ม นอนหนุนตัก จับของลับของสงวน (ชายกับหญิง , หญิงกับหญิง , ชายกับชาย) ในที่สาธารณะ ตัดครั้งละ 50 คะแนน



2.10 ประพฤติซู้สาวถึงขั้นได้เสียหรือมีพฤติกรรมที่แสดงออกเสมือนสามีภรรยาทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน ตัดครั้งละ 100 คะแนน

2.11 แสดงพฤติกรรมที่บ่งบอกความเป็นสามีภรรยา ผ่านทางสื่อต่าง ๆ อันเป็นการให้สาธารณชนรับทราบ ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน ให้พิจารณาย้ายสถานศึกษา

2.12 ลักทรัพย์/กรรโชกทรัพย์/ฉ้อโกงทรัพย์/ยักยอกทรัพย์/ริดเอาทรัพย์ ตัดครั้งละ 50 คะแนน

2.13 ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน/สาธารณสมบัติ ตัดครั้งละ 100 คะแนน

2.14 มั่วสุมก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น ทั้งในและนอกสถานศึกษา ตัดครั้งละ 20 คะแนน

2.15 ให้ความเท็จต่อครูอาจารย์ ตัดครั้งละ 10 คะแนน

2.16 แสดงกิริยาวาจามารยาทที่ไม่เป็นการเคารพต่อครูอาจารย์ ตัดครั้งละ 30 คะแนน

2.17 แสดงกิริยาวาจาก้าวร้าวต่อครู อาจารย์ บุพการี หรือผู้อื่น ตัดครั้งละ 30 คะแนน

2.18 พกพาอาวุธเข้ามาในสถานศึกษา ตัดครั้งละ 50 คะแนน

2.19 มาโรงเรียนสายโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ตัดครั้งละ 5 คะแนน

2.20 หนีเรียนชั่วโมงเรียน ตัดคาบละ 5 คะแนน

2.21 หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน ตัดครั้งละ 20 คะแนน

2.22 การประพฤติใดๆ ที่เป็นสาเหตุทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของทางโรงเรียน เช่น การโพสต์ข้อความ รูปภาพ คลิปเสียง คลิปวิดีโอ ของตนเองหรือบุคคลอื่น ในทางเสื่อมเสียแก่โรงเรียนในโซเชียลมีเดีย

ครั้งที่ 1 ทำทัณฑ์บน และตัดคะแนน 100 คะแนน

ครั้งที่ 2 ย้ายสถานศึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

2.23 การประพฤติใดๆ ที่เป็นการล้อเลียน กระทบกระทั่ง (bullying) ทำให้บุคคลอื่นเสียหาย อับอาย มีผลต่อความรู้สึก และการใช้ชีวิตอยู่ในสังคม เช่น การโพสต์ข้อความ รูปภาพ คลิปเสียง คลิปวิดีโอ ในทางเสื่อมเสีย ตัดครั้งละ 50 คะแนน

2.24 ชาร์จโทรศัพท์มือถือ หนีบวม โดยใช้ไฟฟ้าของทางโรงเรียน ตัดครั้งละ 20 คะแนน

2.25 เข้าห้องเรียนสายเกิน 15 นาที ตัดครั้งละ 3 คะแนน

2.26 ยุยง ปลุกปั่น สมรู้ร่วมคิด ทำให้เกิดการทะเลาะวิวาทชกต่อย ตัดครั้งละ 20 คะแนน

2.27 อื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้แล้วตั้งแต่ข้อ 2.1 - ข้อ 2.26 การลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อพิจารณาต่อไป เมื่อได้รับการอนุมัติให้จำหน่ายออกจากทะเบียนโรงเรียนไปแล้วจะกลับเข้ามาสมัครเข้าเรียนใหม่ได้เมื่อไปศึกษาต่อที่สถานศึกษาอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนและผู้บริหารสถานศึกษา



#### หมวด 4 ว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤติ

1. เกือบของมีค่าต่างๆ นำส่งคืนให้กับเจ้าของ เพิ่มคะแนนครั้งละ 5 คะแนน
  2. สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน ทั้งด้านวิชาการ กีฬา กรีฑา ดนตรี และศิลปะ ระดับจังหวัด/เขต เพิ่มคะแนนครั้งละ 20 คะแนน
  3. สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน ทั้งด้านวิชาการ กีฬา กรีฑา ดนตรี และศิลปะ ระดับภาค เพิ่มคะแนนครั้งละ 30 คะแนน
  4. สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน ทั้งด้านวิชาการ กีฬา กรีฑา ดนตรี และศิลปะ ระดับชาติ เพิ่มคะแนนครั้งละ 50 คะแนน
  5. พฤติกรรมดีของนักเรียน มีจิตอาสา / มีน้ำใจ เพิ่มคะแนนครั้งละ 5 คะแนน
  6. บริจาคโลหิต เพิ่มคะแนนละครั้งละ 10 คะแนน
  7. บำเพ็ญประโยชน์ปรับคะแนน (กรณีพิเศษ) เพิ่มคะแนนละครั้งละ 10 คะแนน
  8. บำเพ็ญประโยชน์ปรับคะแนน (กรณีพิเศษงานเหมา) เพิ่มคะแนนละครั้งละ 50 คะแนน
  9. อบรมปรับพฤติกรรม (เฉพาะกิจ) เพิ่มคะแนนละครั้งละ 40 คะแนน
- หมายเหตุ ต้องมีหลักฐานมาประกอบ เช่น รูปภาพ เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่รางวัล ผลงาน

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนน่าน้อย

1. จัดกิจกรรมป้องกันปัญหาเกี่ยวกับความประพฤติ ความปลอดภัยทั้งทางร่างกายและจิตใจที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน
2. แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนโดยยึดระเบียบของโรงเรียน และของกระทรวงศึกษาธิการ
3. ส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถตามศักยภาพของตัวเองทุก ๆ ด้าน
4. ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานราชการ ชุมชน และผู้ปกครองนักเรียน

#### ระเบียบธรรมเนียมปฏิบัติในเรื่องต่างๆ

##### 1. การมาโรงเรียน

##### 1.1 การมาโรงเรียนในวันที่มีการเรียน

นักเรียนจะต้องมาโรงเรียนก่อนเวลา 07.40 น. และจะต้องเข้าร่วมการทำกิจกรรมหน้าเสาธง โดยให้นักเรียน เดินเข้าประตูทางทิศใต้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้เข้าทางประตูกลาง และให้นักเรียนไปแสกนใบหน้าด้วยระบบ student care ที่ได้ฤๅณาอาคาร 53 ปี และบริเวณข้างสนามฟุตบอล ถ้าไม่ทันทำกิจกรรมหน้าเสาธงถือว่ามาสาย (เคารพธงชาติ) ครูที่ปรึกษาหักคะแนน 5 คะแนน

##### 1.2 การมาโรงเรียนในวันที่ไม่มีการเรียน

##### 1.2.1 การร่วมกิจกรรม หรือช่วยงานโรงเรียนต้องปฏิบัติดังนี้

1. ต้องมีหนังสือจากทางโรงเรียนแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า
2. ต้องมีครูควบคุม



1.2.2 นักเรียนที่มาติดต่อราชการ เช่น ขอรับเอกสาร และอื่นๆ ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย

## 2. การทำความเคารพ

2.1 เมื่อพบครูทั้งในและนอกโรงเรียนให้ทำความเคารพโดยยกมือไหว้ พร้อมกับกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”

2.2 เมื่อเดินเข้าประตูโรงเรียนในตอนเช้าให้วางกระเป๋าแล้วทำความเคารพครูเวรประจำวัน โดยการไหว้พร้อมกับกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”

2.3 เมื่อเดินผ่านหอพระพุทธรูปจะต้องหยุดและยกมือพนมไหว้ พร้อมทั้งปฏิญาณว่า “เราจะกระทำแต่ความดี”

2.4 เมื่อใช้จักรยานหรือจักรยานยนต์เข้าประตูโรงเรียนในตอนเช้าให้ดับเครื่องยนต์แล้วจูงยานพาหนะมาหยุดตรงหน้าครูเวรประจำวันทำความเคารพ นักเรียนชายใช้วิธีโค้งคำนับ นักเรียนหญิงให้ยืนตรง

2.5 เมื่อเดินสวนทางกับครูให้ทำความเคารพด้วยการยืนตรงหรือยกมือไหว้

2.6 เมื่อจะเดินแซงกับครู ให้ขออนุญาตก่อน ถ้าครูหยุดอยู่กับที่ เมื่อเดินผ่านให้ก้มหลังเล็กน้อยเมื่อนักเรียนนั่งอยู่เช่นตามระเบียบ ให้ยืนตรงหรือยกมือไหว้

2.7 ถ้าสวนทางกับครูที่บันได ควรหยุดให้ครูขึ้นหรือลงก่อน

2.8 การหยุดเพื่อเจรจากับครูที่บันไดควรยืนบันไดขั้นที่ต่ำกว่า

2.9 ในกรณีที่พบผู้ที่ควรเคารพอื่นๆ ภายในบริเวณโรงเรียน ให้ทำความเคารพเช่นเดียวกับการเคารพครู

## 3. การเข้าแถวเคารพธงชาติ

นักเรียนทุกคนต้องหยุดทำกิจกรรมทุกอย่างเตรียมเข้าแถว เมื่อได้ยิน สัญญาณออกครั้งที่ 1 และเพลงมาร์ชโรงเรียนนาน้อย โดยให้นักเรียนไปเข้าแถวที่หน้าเสาธง เรียงตามเลขที่ให้เรียบร้อย เคารพธงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา รับฟังการอบรม การแจ้งข่าวสารด้วยความตั้งใจ

## 4. การเดินแถวขึ้นห้องเรียน

4.1 ให้นักเรียนเดินแถวคู่ ขึ้นห้องเรียนอย่างมีระเบียบตามลำดับชั้นที่โรงเรียนกำหนดโดยเดินชิดขวา

4.2 ไม่พูดคุยหรือเล่นกันในขณะเดินแถว

4.3 ห้ามเดินแยกออกจากแถวโดยไม่ได้รับอนุญาต

## 5. การปฏิบัติตนในเวลาเรียน

5.1 ต้องตั้งใจเรียน ไม่ทำกิจกรรมอื่นโดยครูผู้สอนไม่อนุญาต

5.2 ถ้านักเรียนมีปัญหาหรือต้องการแสดงความคิดเห็นให้ยกมือขออนุญาตจึงถาม



5.3 ถ้าเกิน 5 นาทีไปแล้วครูผู้สอนยังไม่เข้าห้องเรียน ให้หัวหน้าห้องสอบถามไปยังครูประจำวิชา ก่อน ถ้าติดต่อไม่ได้ให้ไปสอบถามหรือรายงานหัวหน้ากลุ่มสาระหรือรองผู้อำนวยการงานวิชาการ ตามลำดับ เพื่อจัดครูเข้าสอนแทน

5.4 การเปลี่ยนห้องเรียนระหว่างคาบ ให้กระทำอย่างเรียบร้อยและรวดเร็ว โดยเดินแถวเดี่ยว ชิดขวา

## 6. การปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียน

6.1 มีความสามัคคีกลมเกลียว

6.2 ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ในทางที่ถูกที่ควร

6.3 ให้เกียรติเพื่อนนักเรียนด้วยกัน

6.4 พูด และแสดงกริยามารยาทสุภาพ ต่อเพื่อนนักเรียนทุกคน

6.5 เคารพนักเรียนรุ่นพี่ หรือผู้อาวุโสกว่า

6.6 ไม่ชักชวน ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นประพฤติตนในทางที่ไม่เหมาะสม

## 7. การรับประทานอาหาร

การรับประทานอาหารให้รับประทานอาหารตามเวลาและสถานที่ที่โรงเรียนกำหนดให้เท่านั้น

## 8. การใช้ห้องพยาบาล

8.1 กรณีเจ็บป่วยอาการไม่หนัก ถ้าอยู่ในระหว่างเรียนให้ขออนุญาตครูผู้สอนไปขอยาที่ห้องพยาบาล

8.2 กรณีเจ็บป่วย ไม่สามารถจะนั่งเรียนได้ให้ขออนุญาตครูผู้สอนไปรับประทานยาและนอนที่ห้องพยาบาลพร้อมทั้งแจ้งให้ฝ่ายพยาบาลรับทราบก่อน

8.3 ห้ามนักเรียนที่ไม่มีหน้าที่ ไม่ได้เจ็บป่วย เข้าไปห้องพยาบาลโดยมิได้รับอนุญาต

## 9. การใช้หรือมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ในบริเวณโรงเรียน

โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนพกพาโทรศัพท์เคลื่อนที่มาโรงเรียน โดยให้นักเรียนใช้ค้นคว้าในคาบเรียนที่ครูผู้สอนอนุญาตให้ใช้ และอนุญาตให้ใช้ช่วงเข้าก่อนเข้าเรียน พักเที่ยง และหลังเลิกเรียน

## 10. การใช้ยานพาหนะในโรงเรียน

ให้ขับขี่ตามกฎจราจร ด้วยความระมัดระวังใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และให้นำไปจอดไว้ในสถานที่โรงเรียนกำหนดให้เท่านั้น

## 11. การออกนอกบริเวณโรงเรียน

โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนยกเว้นกรณีต่อไปนี้ แพทย์นัด ไปทำบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ปกครองที่แท้จริงมารับ หรือกรณีพิเศษอื่นๆ ที่จำเป็นจริงๆ ถ้าอยู่ในระหว่างคาบเรียน ให้ขออนุญาตครูผู้สอนตามแบบฟอร์มของโรงเรียน 1 ชุด จากนั้นนำแบบฟอร์มไปยื่นให้ครูฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณาและนำไปให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงเรียนที่ป้อมยาม



## 12. การลาจิก – ลาป่วย

12.1 การลาหยุดเรียนทุกครั้ง นักเรียนต้องยื่นใบลาจิกหรือลาป่วยต่อครูอาจารย์ที่ปรึกษาตามเหตุผลที่เป็นจริง และให้ครูที่ปรึกษาทำการแจ้งลาในระบบ student care หรือให้ผู้ปกครองแจ้งลาป่วยและลาจิกกับครูที่ปรึกษาโดยตรง

12.2 หากนักเรียนขาดเรียนหรือไม่ได้รับแจ้งจากผู้ปกครองถึง 3 วันติดต่อกัน โรงเรียนจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการติดตามนักเรียนครั้งที่ 1 โดยครูที่ปรึกษาทำหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองมาพบเพื่อรับทราบพฤติกรรมของนักเรียน หากผู้ปกครองไม่มาพบให้ครูที่ปรึกษาไปพบกับผู้ปกครองของนักเรียนที่บ้านและให้ผู้ปกครองลงชื่อรับทราบในแบบฟอร์มติดตามพฤติกรรมของนักเรียน หลังจากติดตามพฤติกรรมของนักเรียนครั้งที่ 1 แล้ว นักเรียนยังขาดเรียนอยู่ ให้ครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียนครั้งที่ 2 โดยให้ห่างจากครั้งที่ 1 เป็นเวลา 7 วัน และถ้าพบว่านักเรียนยังขาดเรียนอยู่ ให้ครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียนครั้งที่ 3 โดยให้ห่างจากครั้งที่ 2 เป็นเวลา 7 วัน และให้ครูที่ปรึกษารายงานผลการติดตามนักเรียนให้กับงานกิจการนักเรียนรับทราบ เพื่อที่งานกิจการนักเรียนจะได้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งผู้นำชุมชนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผู้บริหารสถานศึกษาและรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฯ รับทราบตามลำดับ

## 13. การกลับบ้าน

โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านหลังเวลาเลิกเรียน ถ้าต้องทำกิจกรรมหลังเลิกเรียนอนุญาตให้อยู่ได้ไม่เกินเวลา 18.00 น. หากมีกิจจำเป็นต้องอยู่ทำกิจกรรมให้รายงานครูท่านใดท่านหนึ่งทราบเพื่ออนุญาต และต้องอยู่ดูแลจนกว่าจะสิ้นกิจกรรมและให้นักเรียนไปสแกนใบหน้าด้วยระบบ student care ที่ได้ถูกอาคาร 53 ปี หรือบริเวณข้างสนามฟุตบอล

## 14. การทำงานในวันหยุด

นักเรียนจะไปทำงานในวันที่โรงเรียนหยุดเรียน โรงเรียนจะทำหนังสือขออนุญาตจากผู้ปกครองเมื่อผู้ปกครองอนุญาตแล้ว นักเรียนสามารถไปโรงเรียนตามวันและเวลาที่ขออนุญาตไว้เท่านั้น



## การแต่งกายของนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียน  
ระดับชั้น ม.ต้น



ชุดนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียน  
ระดับชั้น ม.ต้น



ชุดพลศึกษา

เครื่องแบบนักเรียน  
ระดับชั้น ม.ต้น



ชุดพื้นเมือง

เครื่องแบบนักเรียน  
ระดับชั้น ม.ต้น



ชุดลูกเสือ/เนตรนารี

เครื่องแบบนักเรียน  
ระดับชั้น ม.ปลาย



ชุดนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียน  
ระดับชั้น ม.ปลาย



ชุดพลศึกษา

เครื่องแบบนักเรียน  
ระดับชั้น ม.ปลาย



ชุดพื้นเมือง

เครื่องแบบนักเรียน  
ระดับชั้น ม.ปลาย



ชุดนักศึกษาวิชาทหาร



**คู่มือการปฐมนิเทศนักเรียน**

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569



# คู่มือการปฐมนิเทศนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569



## โรงเรียนนาน้อย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทนา

 : โรงเรียนนาน้อย จังหวัดน่าน  : [nanoischoolnan@gmail.com](mailto:nanoischoolnan@gmail.com)

 : ๐๕๔-๗๘๔๐๔๓  : ๐๕๔-๗๘๔๐๔๔